

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43» ГОРОДА РЯЗАНИ

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 9 от 01.09.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

Е.Л. Потаскуева

Приказ № 39 от

«01» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 43»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является коллегиальным органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43» (далее - учреждение).
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом учреждения, Трудовой кодекс РФ.
- 1.3. Общее собрание коллектива учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, медицинский персонал, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в учреждении.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции

Общее собрание коллектива учреждения:

- 2.1. Обсуждает и принимает коллективный договор работников учреждения с руководством.
- 2.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками учреждения;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.

- 2.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 2.4. Разрабатывает и принимает Устав учреждения, изменения и дополнения в Устав.
- 2.5. Разрабатывает и утверждает локальные акты учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 2.6. Рассматривает перспективные планы развития учреждения.
- 2.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 2.8. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 2.9. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.10. Выдвигает кандидатуры на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий.
- 2.10. Решает вопросы организации общественных работ.
- 2.11. Заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.12. Заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя руководителя по воспитательной и методической работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 2.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает отчеты администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3. Права

3.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников;
- определять представительство в суде интересов работников учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебном году по плану работы учреждения и по мере необходимости.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, руководитель учреждения, Совет ДООУ или не менее одной трети работников учреждения.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.8. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Общее собрание коллектива учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.12. Решение Общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы учреждения. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью учреждения и подписью руководителя.

5.3. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства учреждения.