

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 43»

«ПРИНЯТО»

На общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 10 от 01.09 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ДОУ

Е.Л. Потаскуева

« 01 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном поощрении работников
МБДОУ «Детский сад № 43»

1. Общее положение.

1.1 Настоящее Положение о порядке премирования и оказания материальной помощи сотрудникам МБДОУ «Детский сад № 43» (далее по тексту – Положение) вводится с целью усиления материальной заинтересованности работников, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2 Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ «Детский сад № 43» (далее ДОУ).

1.3 Выплата премии работникам детского сада облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002 (ст.144-154; 282-288; 333);
- Законом РФ « Об образовании»;

- Положением об оплате труда работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в городе Рязани от 29.11.2010 года № 604-1.

- Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 43».

- Уставом ДОУ.

1.5 Положение разработано администрацией ДОУ, выносится на обсуждение на общем собрании учреждения, согласовывается с советом трудового коллектива.

2. Источник материального поощрения.

2.1. Материальное поощрение работников, в том числе и руководителя ДОУ может производиться за счет:

- в пределах средств, направляемых на оплату труда;
- внебюджетных средств;
- целевых средств;
- выручки от реализации работ и услуг, включая образовательные;
- другие источники (включая спонсорские средства), не запрещенные действующим законодательством.

3. Порядок установления материального поощрения.

3.1. Премии работникам ДОУ устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с комиссией по оценке труда и определению размера стимулирующих выплат работникам ДОУ.

3.3. Премирование работников может производиться:

- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- в связи с праздничными днями День учителя, Дошкольного работника, Новый год, 23 февраля, Международного женского дня 8 марта;
- за победу и участие в городских конкурсах, и подготовку к ним;
- премирование к юбилейным датам: 50,55,60,65;
- за соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, чёткое и своевременное исполнение решений распорядительных документов, приказов и поручений руководителя, заместителя, вышестоящих организаций и проверяющих органов;
- за большой объём сверхплановой работы;
- за выполнение работы высокой напряженности и интенсивности;
- за качественное проведение особо значимых мероприятий;
- за активное участие в методической работе;
- за активное участие в общественных мероприятиях;
- за укрепление учебно-материальной базы;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководителя;
- за содержание помещений и территорий ДООУ в соответствии с требованиями СанПина

3.4. Работникам ДООУ могут выплачиваться надбавки или доплаты:

- за увеличение объема выполняемой работы;
- доплаты за расширение зон обслуживания.
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, больничный лист и т.д.)

3.5. Окончательное решение о размере материального поощрения принимает руководитель ДООУ и издаёт приказ.

3.6. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя в осуществлении основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а так же выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

При премировании руководителя по итогам работы (за квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

3.7. Выплаты материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

4. Оказание материальной помощи сотрудникам, может производиться в размере одного должностного оклада из фонда заработной платы:

- в целях социальной поддержки;
- в связи с рождением ребёнка;
- в связи с уходом в очередной отпуск;
- в связи с юбилейными датами;
- в связи со смертью родственников;
- в связи с лечением в стационаре.

4.1 Материальная помощь может производиться в размере одного должностного оклада из фонда заработной платы на основании заявления работника, по приказу заведующей детского сада.

4.2 Материальная помощь руководителю учреждения может быть оказана:

- при предоставлении ежегодного отпуска в размере до двух должностных окладов не более 1 раза в текущем году;
- в случае рождения ребенка, смерти родителей, детей, супругов в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей.
- в связи с юбилеем 50,55,60,65 лет в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда учреждения в соответствии с распоряжением администрации города Рязани на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5. Срок действия данного положения.

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.3. Данное положение принято на общем собрании трудового коллектива 01.09.2015 года и вступает в силу с момента его утверждения.